

Reglement kwaliteit van zorg en veiligheid

Artikel 1. Inleiding

- 1.1. Dit reglement is opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de raad van toezicht van De Waerden op 25 november 2021.
- 1.2. De kwaliteitscommissie neemt(commissie) is een vaste commissie van de raad van toezicht.
- 1.3. De kwaliteit commissie neemt geen beslissingsbevoegdheden over de raad van toezicht of van de raad van toezicht.

Artikel 2. Doelstelling

De kwaliteit commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake de kwaliteit van en veiligheid van zorg voor cliënten met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders.

Artikel 3. Taken

- 3.1. De kwaliteitscommissie heeft tot taak het toezicht van de raad van toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg een prominente rol op de agenda van de raad van toezicht te geven:
 - De kwaliteitscommissie ondersteunt de raad van toezicht bij het toezicht op het terrein van kwaliteit en veiligheid van zorg.
 - De commissie bevordert een goede en systematische informatievoorziening aan de raad van toezicht.
 - De kwaliteit commissie adviseert de raad van toezicht, en spart met de raad van bestuur op het te voeren beleid omtrent (dilemma's in) kwaliteit en veiligheid van zorg.
- 3.2. De kwaliteit commissie richt zich op onderstaande onderwerpen, voor zover deze te scheiden zijn, waarover zij informatie inwint en adviseert:¹
 - Relationale aspecten van kwaliteit van zorg zoals: cultuur, bejegening, waarden en gedrag.
 - Professionele aspecten van kwaliteit van zorg zoals: processen en uitkomsten, samenwerking, accreditaties en keurmerken, opleidingsniveau en veiligheidsrisico's
 - Organisatorische aspecten van kwaliteit van zorg zoals: HR, audits, financiën, kwaliteitsmanagementsysteem, regeldruk, ketenzorg, prognoses.
- 3.3. De wijze van informatievoorziening kan geschieden door:
 - Informatie verkregen van de raad van bestuur
 - Informatie verkregen van kwaliteitsmedewerker(s)
 - Informatie verkregen door gesprekken en waarnemingen in de werkorganisatie (met bijvoorbeeld management, professionals en cliënten.
 - Informatie verkregen van buiten de organisatie zoals maatschappelijke ontwikkelingen, vakinhoudelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving.

- 3.4. Verschillende soorten informatie zoals benoemd onder artikel 3.3 worden evenwichtig geraadpleegd, zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens, zowel informatie van de raad van bestuur als direct uit de werkorganisatie.
- 3.5. Leden van de commissie doen, indien zij in gesprek of in contact zijn met leden uit de werkorganisatie, geen toezeggingen omtrent het te voeren beleid.

Artikel 4. Samenstelling

De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de raad van toezicht, die door de raad van toezicht zijn benoemd. Beide leden hebben kennis en ervaring op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

- De raad van toezicht benoemt een voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de raad van toezicht.
- De voorzitter van de raad van toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van de commissie.
- De zittingsduur van een lid van de commissie wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. De zittingsduur hangt onder andere af van hoe de raad van toezicht als geheel en de andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld. De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een lid van de commissie in de raad van toezicht.

Artikel 5. Werkwijze

- 5.1. Kwaliteit en veiligheid commissie vergadert zo vaak als nodig blijkt, maar ten minste 2 keer per jaar.
- 5.2. De voorzitter van de commissie stelt de agenda vast. Er worden notulen gemaakt.
- 5.3. Advies aan de raad van bestuur dat is voorbereid door de kwaliteitkwaliteitscommissie verloopt via de raad van toezicht en niet rechtstreeks vanuit de commissie aan de raad van bestuur. Uitgangspunt is derhalve dat de kwaliteitscommissie de raad van toezicht adviseert en de besluitvorming van de raad van toezicht voorbereidt.
- 5.4. De raad van bestuur wordt in principe uitgenodigd voor een vergadering, maar is geen lid van de commissie.
- 5.5. Afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen kunnen leden uit de werkorganisatie uitgenodigd worden voor de vergadering.

Artikel 6. Rapportage aan de raad van toezicht

- 6.1. De aandachtsfunctionaris kwaliteit commissie dient de raad van toezicht duidelijk en tijdig te

informereren over de wijze waarop zij van haar gedelegeerde bevoegdheden gebruik heeft gemaakt, en van belangrijke ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van de kwaliteit en veiligheid van zorg.

- 6.2. De commissie verschaft jaarlijks aan de raad van toezicht een verslag met haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
- 6.3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de commissie.

Artikel 7. Overige onderwerpen

Indien de commissie niet kan functioneren, is het in artikel 2 genoemde op de gehele raad van toezicht van toepassing.

Artikel 8. Evaluatie en wijziging reglement

- 8.1. De kwaliteit commissie toetst en beoordeelt jaarlijks haar eigen functioneren en de fitheid van dit reglement. Hierover brengt ze verslag uit aan de raad van toezicht.
- 8.2. De raad van toezicht kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of aan de aandachtsfunctionariscommissie toegekende bevoegdheden herroepen.